



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА “ ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”- КНЕЖА

гр.Кнежа ,обл.Плевен, ул.”М.Боев” № 5,тел/факс 09132/72-30/,e-mail:pgm_kn@mail.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
/Н. БАЧИЙСКИ/



П Л А Н
ЗА ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2021 г.

№ по ред	Наименование на темата	Докладва
1.	Приемане на график за поправителни и приравнителни септември 2021 година.	ЗДУД
2.	Разпределение и утвърждаване на часовете по предмети Списък-Образец № 1 за учебната 2021/2022 година	Директор
3.	Избор и приемане на форми на обучение.	ЗДУД
4.	Запознаване на членовете на педагогическия съвет с класните ръководители по паралелки ДФО, ЗФО, СФО за учебната 2021/2022 година.	Директор
5.	Избор на председатели и членове на училищни комисии (временни и постоянни) и методически обединения за учебната 2021/2022 година.	Директор
6.	Утвърждаване на Стратегия за развитие на училището и приемане на план за изпълнение на Стратегията за развитие на училището за учебната 2021/2022 година.	ЗДУД
7.	Приемане на график за провеждане на спортни дейности по чл. 92 от ЗПУО.	Г. Димитров
8.	Утвърждаване на групи ЗИП, РПП, първи и втори чужд език за учебната 2021/2022 година.	ЗДУД
9.	Актуализиране на Правилника за дейността на училището за учебната 2021/2022 година.	ЗДУД
10.	Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред за учебната 2021/2022 година.	Директор
11.	Утвърждаване на отговорници на кабинети и учебни работилници за учебната 2021/2022 година	ЗДУПД
12.	Утвърждаване на седмично разписание за първи учебен срок на за учебната 2021/2022 година.	ЗДУПД
13.	Приемане на програма за превенция на ранното напускане на	Г. Цветкова

	училище.	Н. Пацовска
14.	Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.	Г. Цветкова Н. Пацовска
15.	Приемане на Училищни учебни планове и графици за дневна, задочна и самостоятелна форма на обучение	ЗДУД
16.	Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2021/2022 година.	Директор
17.	Приемане Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд за учебната 2021/2022 година.	ЗДУПД
18.	Приемане на планове на постоянни комисии и методически обединения за учебната 2021/2022 година.	Председатели на комисии и методически обединения
19.	Приемане броя и разпределението на учениците в паралелки за учебна 2021/2022 година.	Директор
20.	Приемане на Годишен план за работа на ПГМЕТ.	Директор
21.	Приемане на план за квалификационна дейност за учебната 2021/2022 година.	Директор
22.	Приемане на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2021/2022 година.	ЗДУПД
23.	Приемане на график за дежурство на учителите за първи учебен срок на 2021/2022 година.	ЗДУД
24.	Приемане на график за писмените изпитвания за първи учебен срок на 2021/2022 година.	ЗДУД
25.	Утвърждаване на списъка с учениците в самостоятелна форма на обучение.	ЗДУД
26.	Анализ на резултати от ДЗИ и ДКИ- септемврийска сесия.	ЗДУД
27.	Приемане на план с насоки за работата на ПГМЕТ в условията на COVID-19.	ЗДУД
28.	Текущи въпроси и задачи.	Директор

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2021 г.

№ по ред	Наименование на темата	Докладва
1.	Анализ на резултатите от входящото ниво на учениците по общообразователните предмети.	ЗДУД
2.	Обсъждане и приемане на мерки и дейности за намаляване на неизвинените отсъствия в училище.	ЗДУД
3.	ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ: „Позитиви и негативи в работата с новоприетите ученици в ПГМЕТ и начини за по-ефективна работа с тях. Комуникация с родителите на учениците от осмите класове.“	Уч. психолог

4.	Изготвяне на изпитни материали в задочна и самостоятелна форма на обучение- изисквания и оценяване.	ЗДУПД
5.	Запознаване с изпълнението на Бюджет 2021 за III-то тримесечие	Директор Главен счетоводител
6.	Разглеждане на предложения с цел разкриване на занимания по интереси.	Членове на ПС ЗДУПД
7.	Текущи въпроси и задачи.	Директор

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2021 г.

№ по ред	Наименование на темата	Докладва
1.	ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ: „Мотивирани и креативни учители. Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя”	ЗД
2.	Национални състезания и олимпиади и участието на ПГМЕТ в тях.	ЗД
3.	Проблеми в обучението на учениците от задочна и самостоятелна форма и набелязване на конкретни мерки за преодоляването им.	ЗД
4.	Процедури по преместване на ученици в различните форми на обучение и в друго училище- запознаване и беседа.	Директор
5.	Текущи въпроси и задачи.	Директор

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2021 г.

№ по ред	Наименование на темата	Докладва
1.	Разглеждане нарушения на ЗПУО и Правилника за дейността на ПГМЕТ „Христо Смирненски” гр.Кнежа.	Класни ръководители
2.	Анализ на резултатите от УВП, ритмичност в изпитванията, работа със задължителната училищна документация до момента.	Директор Класни ръководители
3.	Съгласуване на заявка за предложения за професии, по които ще се провежда обучение за първи път през учебната 2022/2023 година.	Директор
4.	Приемане на заявления за явяване на зрелостни изпити и на държавни изпити за придобиване на степен на професионалната квалификация на януарска сесия.	ЗДУПД
5.	Текущи въпроси и задачи.	Директор

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2022 г.

№ по ред	Наименование на темата	Докладва
----------	------------------------	----------

ред		
1.	Съгласуване и приемане от ПС на предложения за държавен план – прием по професии за учебната 2022/2023 год.	Директор
2.	Приемане седмично разписание за II-ри учебен срок на учебната 2021/2022 година.	ЗДУПД
3.	ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ: „ПГМЕТ- сплотена училищна общност. Системна работа с родителите.“	Директор
4.	Утвърждаване на необходимата училищна документация за нормална и ефективна работа през втори учебен срок на учебната 2021/2022.	Директор
5.	Анализ и отчет от Проверки на Директорите относно присъствието на учениците в училище, в учебни часове, отразяване на отсъствията и тяхната обработка от класните ръководители, наличие на оправдателни документи за извинените отсъствия на учениците.	Директор ЗД
6.	Запознаване с изпълнението на Бюджет 2021	Директор Главен счетоводител
7.	Текущи въпроси и задачи.	Директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2022 г.

№ по ред	Наименование на темата	Докладва
1.	Отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа и дейността на постоянните комисии и методически обединения през първия учебен срок.	Председатели на комисии и МО
2.	Обсъждане и вземане на решения по резултатите за състоянието на успеха и дисциплината през първия учебен срок, допуснати неизвинени отсъствия и нарушения на ППЗНП и Правилника за дейността на ПГМЕТ.	Класни ръководители
3.	Разглеждане нарушения на ЗПУО и Правилника за дейността на ПГМЕТ.	Класни ръководители
4.	Отчет и анализ на резултатите от контролната дейност на Директора и Заместник директорите по УП и УПД.	Директор ЗД
5.	ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ:“Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция на учениците от ПГМЕТ в учебно- възпитателните дейности за учебната 2021/2022 година.“	ЗД
6.	Текущи въпроси и задачи.	Директор

МЕСЕЦ МАРТ 2022 г.

№ по ред	Наименование на темата	Докладва
----------	------------------------	----------

1.	Анализ на провежданите извънкласни дейности. Набелязване на мерки за подобряване качеството на дейностите.	ЗД
2.	Обсъждане нивото на усвояване на компетентности у учениците и предлагане на комплексни мерки за подобряване на резултатите от УВР.	ЗД
3.	ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ: „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие на МТБ в ПГМЕТ.“	ЗД
4.	Проверка на училищна документация от Ръководството на ПГМЕТ. Отчет и анализ- набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Директор ЗД
5.	Текущи въпроси и задачи.	Директор

МЕСЕЦ АПРИЛ 2022 г.

№ по ред	Наименование на темата	Докладва
1.	Приемане план за организация и провеждане на информационна кампания за държавния план-прием. Определяне технологията за прием на учениците след VII за новата учебна 2022/2023 година.	ЗДУД
2.	Приемане План за честване на Патронния празник на училището.	ЗД
3.	ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ: „Реализация в професиите на настоящето и бъдещето на учените от ПГМЕТ.“	ЗДУПД
4.	Запознаване с изпълнението на Бюджет 2021 за I-во тримесечие.	Директор Главен счетоводител
5.	Текущи въпроси и задачи.	Директор

МЕСЕЦ МАЙ 2022 г.

№ по ред	Наименование на темата	Докладва
1.	Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май- ден на славянската писменост и култура.	ЗДУД
2.	Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през сесия май-юни 2022 година.	ЗДУПД
3.	Приемане успеха на учениците от 12-те класове за учебната 2021/2022 година	Класни ръководители
4.	Допускане на ученици до полагане на зрелостни и квалификационни изпити през Юнската сесия за учебната 2021/2022 година.	ЗДУПД
5.	ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ: “Учене през целия живот.“	ЗД
6.	Приемане график за провеждане на поправителните изпити и изпитите за промяна на оценката в XII –ти класове.	ЗДУД

7.	Разглеждане нарушения на ЗПУО и ПД на ПГМЕТ.	Класни ръководители
8.	Текущи въпроси и задачи.	Директор

МЕСЕЦ ЮНИ 2022 г.

№ по ред	Наименование на темата	Докладва
1.	Обсъждане резултатите за състоянието на успеха и дисциплината през втория учебен срок, допуснати неизвинени отсъствия и нарушения на Правилника за дейността на ПГМЕТ на учениците от 8 и 9 клас и вземане на решения относно подобряване на УВР през новата учебна година.	Класни ръководители
2.	Утвърждаване списък за награждаване на ученици показали отличен успех, много добри постижения в науката, изкуството, културата и спорта за учебната 2021/2022 година.	Класни ръководители
3.	Утвърждаване на групите ЗИП за учебна 2022/2023 година	ЗДУД
4.	Приемане график на провеждане на Производствена практика съгласно изискванията на нормативните документи.	ЗДУПД
5.	Текущи въпроси и задачи.	Директор

МЕСЕЦ ЮЛИ 2022 г.

№ по ред	Наименование на темата	Докладва
1.	Обсъждане резултатите за състоянието на успеха и дисциплината през втория учебен срок, допуснати неизвинени отсъствия и нарушения на Правилника за дейността на ПГМЕТ на учениците от 10 и 11 класове и вземане на решения относно подобряване на УВР през новата учебна година. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2021/2022 година и изпълнението на годишния план на училището.	Директор Класни ръководители
2.	Анализ и самооценка на качеството на професионалното образование и обучение.	ЗДУПД
3.	Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през септемврийската сесия. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.	ЗДУПД
4.	Приемане на план за подготовка на материално-техническата база за новата 2022/2023 учебна година.	ЗДУПД
5.	Запознаване с изпълнението на Бюджет 2020 за II-то тримесечие.	Директор Главен счетоводител
6.	Текущи въпроси и задачи.	Директор

Настоящия план е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол №17 от 10.09.2021г. и е утвърден със Заповед РД-17- 640/14.09.2021г.

ЗАБЕЛЕЖКА : На всяко заседание на ПС в дневния ред се включват точки по:

- Отчитане на изпълнението на Решенията от предходни заседания на ПС;
- Предложение на класни ръководители за налагане наказания на ученици;
- Организационни въпроси;
- Актуални теми във връзка с изисквания и указания от МОН;