



УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР
Николай Бачийски



П Л А Н

на комисията по безопасни и хигиенни условия на труд
за учебната 2021/2022год.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет, протоколирано с протокол № 17/ 10.09.2021 г.

Председател: инж. Нина Танчева

Членове:

1. Румяна Бешовска
2. Магдалена Дишовска
3. Петя Бодилкова

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет, протоколирано с протокол № 17 /10.09.2021 г.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от местни организации, РСПБЗН, РУП и БЧК.

2. Подготовката се осъществява от учители, определени със Заповед на Директора.

3. Занятията се провеждат от класните ръководители в ЧК през учебната година.

4. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местния печат, учебно - методически помагала, интернет и др.

III. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и не педагогическия персонал в училище и извън него.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на първа помощ в случайна опасност.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.

2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.

3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.

4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безопасността и неумението правилно да се определя собственото поведение.

5. Осигуряване знания за безопасни и хигиенни условия на труд.

У. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

ОХРАНА НА ТРУДА

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд /БЗУВОТ/ от лицата, заемащи длъжността:

- ЗДУПД,

- ЗДУД

- ръководител кабинет ИКТ

- учители по учебна, лабораторна и производствена практика;

- учител по физическо възпитание и спорт.

Отг.: Директора

Срок: постоянен

2. Да се запознаят със задълженията за БЗУВОТ учениците по време на учебна, лабораторна и производствена практика и да се следи за тяхното спазване по време на провеждането им.

Отг.: Учителите

Срок: постоянен

3. Да се води инструктажна книга или тетрадка за регистриране на инструктажите по безопасност и хигиена на труда /БХТ/ и ППО с учениците.

Отг.: Учителите

Срок: постоянен

4. Да се подготвят и представят на Директора за утвърждаване програми за инструктажите:

4.1. За провеждане на начален инструктаж по БХТ и ППО с щатни служители и работници.

Отг.: ЗДУПД

Срок: постоянен

4.2. За провеждане на начален инструктаж по БХТ и ППО с учениците.

Отг.: Учителите

Срок: 30.09.2021г.

4.3. За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ППО с щатните служители и работници.

Отг.: ЗДУПД

Срок: постоянен

4.4. За провеждане инструктаж на работното място с учениците по БХТ и ППО преди започване на обучението по практика.

Отг.: Учителите

Срок: 30.09.2021г..

5. Да се заведат и водят следните книги:

5.1. За препоръки и предписания на контролните органи, заверена в Д „ОИТ”.

Отг.: Директора

Срок: постоянен

5.2. За начален инструктаж.

Отг.: ЗДУПД и учителите

Срок: постоянен

5.3. За инструктаж на работното място.

Отг.: Учителите

Срок: постоянен

5.4. За периодичен инструктаж.

Отг.: ЗДУПД

Срок: постоянен

5.5. За извънреден инструктаж.

Отг.: ЗДУПД

Срок: постоянен

5.6. Актова книга за трудови злополуки.

Отг.: ЗДУПД

Срок: постоянен

6. Да се проведе инструктаж във връзка с Covid 19

Отг.: ЗДУПД

Срок: 15.09.2021 г.

7. Да се извърши инструктаж на работниците и служителите по БХТ и ППО.

Отг.: ЗДУПД

Срок: съгл. Наредбата

8. Да се инструктират всички ученици по БХТ и ППО.

Отг.: Учителите

Срок: съгл. Наредбата

9. Да се изготвят инструкции за правилна и безопасна работа с отделните машини и съоръжения за физкултурния салон, учебни кабинети, лаборатории и работилници.

Отг.: ЗДУПД, Учителите

Срок: постоянен

10. Да се запознаят учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с Правилника за БУВОТС в училището.

Отг.: ЗДУПД, учителите

Срок: 30.09.2021 г.

11. Да се отчете на педагогическия съвет състоянието на БХТ и ППО, причините, довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

Отг. Директора

Срок: 15.07.2022 г.

12. Да се снабдят учениците с лични предпазни средства и работно облекло при изпълнение на работа по време на учебната и производствена практика в работилниците в съответствие с изискванията на Наредба №11 за специално работно облекло и лични предпазни средства /ДВ, бр.66/1993 г./

Отг.: ЗДУПД, Гл. счетоводител

Срок: постоянен

13. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

Отг.: Директора

Срок: постоянен

14. След приключване на учебните занятия учителите задължително да проверява за забравени включени ел. уреди, УТС и осветление.

Отг.: Учителите

Срок: постоянен

15. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.

Отг.: ЗДУПД

Срок: 22.10.2021 г.

16. Да се създадат безопасни условия на труд при ремонтни дейности от външни фирми и организации.

Отг.: ЗДУПД

Срок: постоянен

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да се издаде заповед за ППО в училище
Отг.: Директора Срок: 16.09.2021г.
2. Да се запознае педагогическия и не педагогическия персонал с изискванията за ППО.
Отг.: ЗДУПД Срок: 28.09.2021 г.
3. Да се изгради противопожарно ядро, като членовете му се обучат за действие с наличните противопожарни уреди и съоръжения.
Отг.: ЗДУПД Срок: 24.09.2021г.
4. Да се запознаят длъжностните лица със съдържанието на Наредба № 8121з - 647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.
Отг.: ЗДУПД Срок: 24.09.2021г.
5. Да се извърши основна проверка на сградите и съоръженията в училище и набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност.
Отг.: ЗДУПД Срок: 28.09.2021 г.
6. Да се изготви Плана за евакуация на ученици, служители и работници в случай на пожар в ПГМЕТ „Христо Смирненски” – гр. Кнежа, като същия се утвърди от Директора и се съгласува с Началника на РСПБЗН.
Отг.: ЗДУПД Срок: 23.10.2021г
7. С горе споменатия план да се запознаят всички ученици и целия трудов колектив.
Отг.: ЗДУПД Срок: 15.11.2021 г.
8. Да се изготви план за действието на персонала при евакуация при пожар. Същият да се проиграе и отрази в дневника на класа.
Отг.: ЗДУПД, Учителите Срок: 30.11.2021 г.
9. Да се следи за спазване задълженията на помощния и обслужващия персонал за противопожарна безопасност.
Отг.: ЗДУПД Срок: постоянен
10. Да се спазват и изпълняват разпореденията на РСПБЗН.
Отг.: Директора Срок: постоянен
11. Да се изготви списък на местата с локално отопление, вида на уредите и отговорниците за тяхното ползване.
Отг.: Директора Срок: 30.10.2021 г.
12. Да се осигури свободен достъп по всяко време към всички сгради, помещения, съоръжения и водоизточници.
Отг.: Директор Срок: постоянен

13. Да се устроят и поддържат евакуационните пътища и изходи, съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

Отг.: ЗДУПД

Срок: постоянен

14. Да се поддържат в изправност пътищата и входовете свободни от материали, а през зимата - почистени от снега.

Отг.: Директора

Срок: постоянен

15. Да се извозват своевременно горими отпадъци.

Отг.: Директора

Срок: постоянен

16. Да се освободят от всякакъв вид материали и съоръжения стълбищата, коридорите и изходите.

Отг.: ЗДУПД

Срок: постоянен

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ

МТСП, МЗ, МВР, местни органи и държавна власт, РЗИ, РСПБЗН, Д „ОИТ”, КАТ, МОН, РУО - Плевен и др.